



SYNDICATE
GeniusMarketing

Встреча в Дубаи будет проходить в отеле [Dukes Dubai](#).

Туристическим партнёром встречи участников SYNDICATE в Дубаи является туристический оператор [Феерия](#).

Вы можете обращаться к менеджеру Алла Безверхая alter@feeria.ua по вопросам:

1. бронирования проживания в отеле Dukes Dubai или в других отелях
2. покупки авиабилетов
3. бронирования трансфера аэропорт Дубаи - место проживания - аэропорт Дубаи
4. бронирования экскурсий
5. визовые вопросы для граждан любой страны
6. другие вопросы, связанные с пребыванием в стране (культурные особенности и т.д.)

СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ по отелю Dukes Dubai ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ВСТРЕЧИ SYNDICATE ДЕЙСТВИТЕЛЬНЫ ДО **10/12/18**

- SNGL (одноместный номер категории Dukes Room) - **\$ 310,00**
- DBL (двуместный номер категории Dukes Room) - **\$ 325,00**
- ребёнок до 6 лет в номере категории Dukes Room - **бесплатно** в номере на кровати со взрослыми
- DBL + доп. кровать для ребёнка 6-12 лет (двуместный номер категории Dukes Premier Room) - **\$ 395,00**
- TRPL (трёхместный номер категории Dukes Premier Room) - **\$ 425,00**

Все цены указаны в долларах за номер в сутки с завтраком

Заселение с 15:00. Выселение до 12:00.

Размер комнаты 27-34м²

Сервисный сбор, завтрак, WI-FI, посещение Wellness-центра, участие в развлечениях отеля, в номере: халаты, тапочки, вода, чай/кофе, уют, уют, на пляже: шезлонги, зонты, полотенца - включены в стоимость.

С гостей взимается обязательный туристический сбор в размере 20 дирхамов ОАЭ/около 5\$ за номер в сутки. (оплачивается туристами на месте в отеле)

Важно! Данные условия нигде не опубликованы онлайн и являются **конфиденциальными**. Бронирование будет по специальному промо-коду и через выделенного менеджера со стороны отеля.

Количество номеров по специальным условиям ограничено.

МЕХАНИКА БРОНИРОВАНИЯ

1. Участник встречи отправляет письмо + [заполненную заявку \(по ссылке\)](#) на электронную почту менеджера alter@feeria.ua.

Если Вы хотите подобрать другой отель, отправляйте запрос на подбор отеля в свободном формате на указанную почту с темой - [GeniusMarketing - request for conference](#).

2. Сотрудники отеля осуществляют бронирование при получении полной информации от гостя.
3. Менеджер в течении 24 часов подтверждают бронировку.
4. Оплата за номер производится по выставленному счёту.

[СКАЧАТЬ ЗАЯВКУ НА БРОНЬ ОТЕЛЯ](#)